



UNIONE DI COMUNI CANELLI - MOASCA

DECRETO N. 11/2015 DEL 01/10/2015

OGGETTO : D.Lsg 82/2005. Codice Digitale. Nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione.

Il Presidente dell'Unione

Premesso che questa Unione, si articola in un'unica area generale omogenea per la gestione dei flussi documentali;

Che in attuazione al Codice digitale di cui al D.lgs. 82/2005 e al D.P.C.M. 3 Dicembre 2012, si rende necessario individuare il funzionario Responsabile della gestione documentale ed il Responsabile della conservazione per detti flussi documentali;

Dato atto che le incombenze del Responsabile per la gestione documentale sono riferibili agli artt. 4 e segg. delle regole tecniche approvate con il D.P.C.M. citato;

Atteso che detto responsabile deve possedere competenze di natura giuridica e conoscenza dell'organizzazione dell'Ente, nonché capacità di condivisione con gli altri soggetti coinvolti nella struttura ovvero con i responsabili dei settori dell'Ente;

Ritenuto che tale ruolo possa esser rinvenuto all'interno della struttura a livello apicale;

Ritenuto quindi, di provvedere alla nomina del predetto funzionario ed al suo sostituto vicario;

Che le leggi su richiamate non prevedono compensi per tali incombenze;

Visto lo Statuto dell'Unione Canelli-Moasca;

Visto l'organico dell'ente;

Visto il d.lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;

d e c r e t a

1. di **NOMINARE** quale Responsabile della gestione documentale e della conservazione degli atti digitali, il dottor Giorgio Musso – segretario dell'Unione dei comuni citata, al quale sono demandate le competenze e gli adempimenti previsti dalle Regole Tecniche per il protocollo e la conservazione documentale. Il funzionario potrà delegare il compito della conservazione degli atti digitali a specifica azienda in possesso dei necessari strumenti e requisiti di conservazione degli atti stessi, giusta specifica convenzione contrattuale.
2. Di **NOMINARE** altresì quale sostituto vicario del citato funzionario, il Responsabile dell'ufficio Amministrativo dell'Unione, sig.ra Daniela Ferri – Istruttore Amministrativo Direttivo – cat. D.

3. Di DARE ATTO che il Responsabile della gestione documentale e della conservazione degli atti digitali nonché il suo sostituto, non dispongono di potere di spesa autonomo né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio on line e comunicata a tutti i Responsabili di settore

Canelli, lì 01/10/2015



Il Presidente
Andrea Ghignone

Per presa visione:

- dott. Musso – segretario dell'Unione
- sig.ra Ferri – responsabile servizio Amministrativo Unione

